



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ จังหวัดสุโขทัย โทร ๐-๕๕๖๗-๑๔๘๒

ที่ สท ๐๔๓๓/๙๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์

ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ มีภารกิจในการบริการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ ในรอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์ ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความผิดปกติ และหน่วยงานยังมีโอกาสพัฒนาเรื่องเผยแพร่ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าถึงอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาววัลลภา โกศล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส


(นายเตชทัต หอมบุปผา)
สาธารณสุขอำเภอศรีสันกาลย์

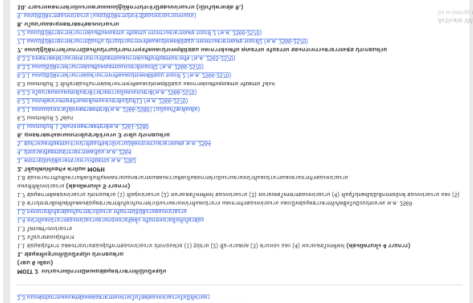

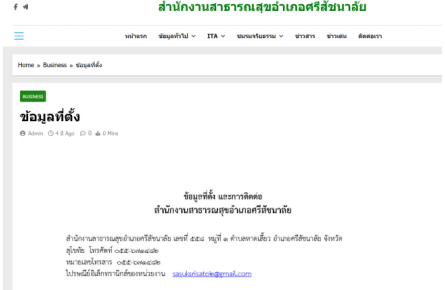
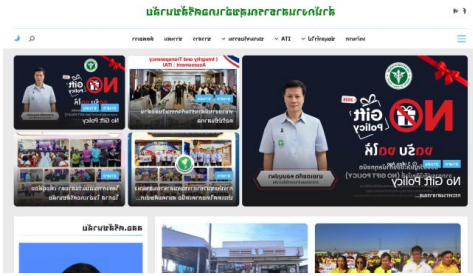
วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ลำดับ	หัวเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลผู้บริหาร ๒. นโยบายของผู้บริหาร ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. หน้าที่และอำนาจ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/ กฎหมายของหน่วยงาน ๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ภารกิจหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๗. ข้อมูลการติดต่อ ๕ รายการ ๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ศรีสัชชนาลัย ตามประกาศของ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	เจ้าหน้าที่ สสอ.ศรีสัชชนาลัย	สสอ.ศรีสัชชนาลัย
๒	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH			
๓	พรบ ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔			
๕	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔			
๖	อินโฟกราฟิก คกก.จริยธรรม ประจำสำนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน			
๗	แผนและยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม			
๘	นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
๙	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการ ติดตามผลการดำเนินงาน (ทุกแผน)			

๑๐	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>เจ้าหน้าที่ สสอ.ศรีสัชนาลัย</p>	<p>สสอ.ศรีสัชนาลัย</p>
๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน			
๑๒	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑๓	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๔	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ			
๑๖	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ			
๑๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๘	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบกำหนด</p> <p>๑๘.๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคคลในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๘.๕ สขร.๑</p>			

รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีษะชนาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หัวเรื่องของข้อมูล	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief information Office Officer : CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รាយจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติ (PA) ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ - ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร - ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ๑๐.๔ ไปรษณีย์ อีเล็ทรอนิกส์ (email address)	เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีษะชนาลัย	

๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law,Regulatory, Compliance) โดย แสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน	เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย	
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และ วันที่ เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ	เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย	
๔	รายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงาน ในสังกัด หน่วยงาน ภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ	เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย	
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจดู ได้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ ข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ตาม มาตรา ๙ (๘) และ มาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ	เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย	

	<p>Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>		
<p>๖</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาใน แต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน นั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ งานของ หน่วยงาน" และสามารถและดาวน์โหลดเครื่องมือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย</p>	
<p>๗</p>	<p>คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการ ตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอน บริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจน แบบฟอร์ม (Download Forms)เพื่อ อำนวยความ สะดวกแก่ประชาชนใน การติดต่อราชการ (ถ้ามี)</p>	<p>เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรีสัชชนาลัย</p>	

<p>๘</p>	<p>ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรมเรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศ รับ สมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอสหัสขันธ์</p>	
<p>๙</p>	<p>ระบบงานให้ บริการในรูปแบบ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นระบบงานตาม ภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็น ระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ผ่าน หน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Applicationในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)</p>	<p>เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอสหัสขันธ์</p>	
<p>๑๐</p>	<p>แสดงสถิติการใช้บริการเว็บไซต์แสดง ระดับความพึง พอใจ และมีระบบ ประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอสหัสขันธ์</p>	