

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา (ไม่เกิน ๘.๓๐ น.)	๑. ไม่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
๒. ยึดหลักธรรมาภิบาล	๒. ทุจริตในทุกกรณี
๓. ผลลัพธ์ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓. ปฏิบัติงานโดยไม่มีแนวคิด หลักการ แบบแผน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

โครงการ/กิจกรรม แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย  
อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ( ด้านยุทธศาสตร์ การจัดทำรายงานทุกประเภท การดำเนินงานตามภารกิจหลัก การปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี  
จัดทำรายงานควบคุมภายในระดับกลุ่มงานย่อย และระดับองค์กร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

นำความรู้ที่ได้โครงการ/กิจกรรม แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัยมาพัฒนาระบบการส่งเสริมคุณธรรมทั้งระดับตัวบุคคลสู่ระดับองค์กร ผ่านกิจกรรมการเชิดชูเกียรติประจำเดือน

นำแผนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลความเสี่ยง ประเด็นปัญหาขององค์กร

นำรายงานควบคุมภายในระดับกลุ่มงานย่อย และระดับองค์กรไปใช้ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลความเสี่ยง โดยการทำรายงานผลการติดตามการประเมินการควบคุมภายใน

๒. การประเมิน...

## การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหายากแก่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

แผนย่อยที่ ๑ : สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑๑ โครงการ : ดำเนินการได้ตามแผนฯ

แผนย่อยที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๖ โครงการ : ดำเนินการได้ตามแผนฯ

แผนย่อยที่ ๓ : ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑๓ โครงการ : ดำเนินการได้ตามแผนฯ

แผนย่อยที่ ๔ : ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ โครงการ : ดำเนินการได้ตามแผนฯ

### รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่สิ่งที่ประเมิน
- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี : พบว่า แนวโน้มพฤติกรรมเชิงบวกของเจ้าหน้าที่ยังคงมีความไม่แน่นอน (ไม่คงที่) เมื่อเทียบกันในแต่ละช่วงเวลา
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ : อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถบริหารจัดการได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน : แผนกิจกรรมชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย เน้นการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี : ยกระดับกระบวนการดำเนินกิจกรรมให้เข้มแข็งสูงผลลัพธ์ที่เกินค่าเป้าหมาย

## การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง จนทำให้เกิดปฏิญญาคุณธรรม "เมตตากรุณา สามัคคี รับผิดชอบ"

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม อย่างเข้าใจ ร่วมมือกัน บูรณาการ	๑. เอารอดเอาเปรียบ ไม่ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ
๒. สื่อสาร ถ่ายทอด ปฏิญญาคุณธรรม ในองค์กร	๒. เฟิกเผยไม่ปฏิบัติตาม ปฏิญญาคุณธรรม
๓. พัฒนา ขยายผล ต่อเนื่อง	๓. นิ่งเฉย ไม่พัฒนา แก้ไข ข้อบกพร่อง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)